

Samen aan de slag

Vrijwilligersbeleid Incluzio Leiderdorp

LEIDERDORP... VOOR ELKAAR



Inleiding

Wat fantastisch dat u vrijwilliger bent bij Inluzio Leiderdorp!

Zonder de vrijwilligers zou Inluzio Leiderdorp er niet zijn. Iedere dag zetten tientallen vrijwilligers zich in om te ondersteunen bij activiteiten en andere werkzaamheden. Ze zetten zich in voor de inwoners van Leiderdorp; voor jong en oud; in de buurthuizen, op straat en bij inwoners thuis.

Ze zijn o.a. mantelzorgondersteuners, gastvrouwen/heren bij verschillende activiteiten, ondersteunen statushouders, wandelen met senioren en werken als budgetmaatje. Kortom Inluzio Leiderdorp kan niet zonder vrijwilligers. Wij waarderen uw inzet enorm en we heten u als (nieuwe) vrijwilliger dan ook van harte welkom bij onze organisatie.

In dit document formuleren we onze visie op vrijwilligerswerk. Waar mogelijk trekken we één lijn; waar nodig is er ruimte voor de verschillende onderdelen om een eigen invulling te geven aan vrijwilligersbeleid. Niet ieder onderdeel is immers hetzelfde en niet iedere vrijwilliger is hetzelfde.

Iedere vrijwilliger krijgt een overeenkomst en een reglement en daarnaast is het vrijwilligersbeleid te lezen op onze website. Zo hoeft er geen onduidelijkheid te ontstaan en weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

Inluzio Leiderdorp is een zorg- en welzijnsorganisatie en wij werken samen aan een Leiderdorp waarin iedereen meedoet!

Leiderdorp...voor elkaar!

www.inluzioleiderdorp.nl

www.vrijwilligerswerkleiderdorp.nl

Het Includio Leiderdorp vrijwilligersbeleid in het kort.



Vrijwillig

Vrijwilligerswerk is vrijwillig (niet vrijblijvend) onbetaald werk dat je in de eerste plaats verricht voor jezelf, voor anderen en voor de Leiderdorpse samenleving.



Een kans om te ontwikkelen

Includio Leiderdorpse is een lerende organisatie, vrijwilligers krijgen de mogelijkheid om te leren. Dit kan zijn door verandering van functie, locatie of project, maar ook door deelname aan een cursus, training of workshop welke wordt aangeboden door Includio Leiderdorp.



Waardering

Voor Includio Leiderdorp is vrijwilligerswerk in de basis onbetaald werk. Includio Leiderdorp waardeert vrijwilligers in de vorm van persoonlijke aandacht, de gezellige vrijwilligersbijeenkomst, een attentie met feestdagen en daarnaast proberen we steeds iets aan te bieden om aan deel te nemen zoals leuke activiteiten / workshops maar ook trainingen waarmee vrijwilligers zichzelf verder kunnen ontwikkelen.



Verzekerd aan deslag

Vrijwilligers zijn tijdens hun werkzaamheden voor Includio Leiderdorp verzekerd (wettelijke aansprakelijkheid & ongevallenverzekering).



Afspraken

Zowel de vrijwilliger als de organisatie Includio Leiderdorp houdt zich aan de in het vrijwilligerscontract vastgelegde afspraken.



Rechten & plichten

Includio Leiderdorp informeert de vrijwilligers over hun rechten & plichten als medewerker van de organisatie en andersom.



Contract beëindigen

Includio Leiderdorp heeft het recht om de vrijwilligersovereenkomst met een vrijwilliger te beëindigen wanneer deze gedurende zijn of haar werkzaamheden ontoelaatbaar gedrag vertoont of onvoldoende functioneert.



Werkzaamheden buiten Includio Leiderdorp

Wanneer een vrijwilliger met een Includio Leiderdorp contract werkzaamheden uitvoert voor een andere organisatie draagt Includio Leiderdorp hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

1. Inclusio Leiderdorp & vrijwilligers

Er zijn al veel vrijwilligers actief in Leiderdorp en daar zijn we heel blij mee. Toch blijven er altijd vrijwilligers nodig. Om die reden blijven we actief werven. Dit doen we in belang van de inwoners van Leiderdorp. We gebruiken hiervoor o.a. social media, onze eigen website, mond tot mond reclame, lokale kranten en interviews bij Unity.NU, de publieke omroep voor Leiderdorp en onze eigen vacaturebank vrijwilligerswerk in Leiderdorp voor organisaties en vrijwilligers.

Vrijwilligers verrichten vrijwillig onbetaalde werkzaamheden ten behoeve van anderen, de samenleving en/of zichzelf. Waar nodig kunnen zij een aanvulling op de professionele inzet zijn. Vrijwilligerswerk kan een verrijking zijn in het leven en daarom is een goede matching belangrijk. Een persoonlijk gesprek met de vrijwilligerscoördinator van Inclusio Leiderdorp of met één van de coaches behoort tot de vaste aanmeldingsroute.

1.1 Aanmeldprocedure

Vrijwilligers kunnen zichzelf aanmelden of via een andere organisatie. De aanmelding kan binnenkomen via onze eigen balie in de Sterrentuin op de Van Diepeningenlaan 110 in Leiderdorp, via onze collega's in het veld, social media, of met een telefoontje / e-mailltje naar de organisatie: leiderdorp@inclusio.nl

Vanuit de plek waar de vrijwilliger wordt aangemeld wordt de aanmelding doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator. Een uitnodiging voor een gesprek volgt binnen enkele dagen. Het gesprek met kennismaking vinden we heel belangrijk.

Het gesprek:

- Kennismaken en verkenning van kwaliteiten voor een goede inzet en match;
- Verkenning van wensen en mogelijkheden ten aanzien van cursussen of trainingen;
- Informatieverstrekking over Inclusio Leiderdorp als organisatie;
- Inventariseren van de wijze waarop de vrijwilliger bij Inclusio Leiderdorp is terecht gekomen;
- Verkenning van eventuele (lichamelijke) beperkingen/aandoeningen van de vrijwilliger waar we eventueel rekening mee moeten houden;
- Vaststelling of en wanneer er daadwerkelijk aan de slag gegaan kan worden;
- Het maken van afspraken over eventuele vervolgstappen;
- Bereidheid om, indien nodig voor de functie, een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen via Justis;
- Bij een positief besluit wederzijds wordt het vrijwilligerscontract opgemaakt met handtekening.

1.2 Het reglement wordt overhandigd.

Soms komt het voor dat één van de coaches van Inclusio het gesprek voert omdat die coach een specifieke vrijwilliger zoekt om mee samen te werken.

1.3 Na het gesprek match de vrijwilligerscoördinator vraag en aanbod en wordt er een contactpersoon benoemd. Dit kan één van onze coaches zijn, zoals bijvoorbeeld de seniorencoaches, mantelzorgcoach, vitaliteitscoach, buurtcoach, jongerencoaches of budgetcoach.

1.4 De vrijwilligerscoördinator is ook vertrouwenspersoon voor alle vrijwilligers voor allerhande vragen of problemen aangaande de inhoud van het werk, de begeleiding of andere zaken die een rol spelen bij het vrijwilligerswerk.

2. Documenten

- 2.1 Bij aanmelding levert de vrijwilliger zijn privé gegevens aan bij de vrijwilligerscoördinator van Inclusio Leiderdorp. Naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres zijn de privé gegevens die van belang zijn voor Inclusio.
- 2.2 De vrijwilligerscoördinator stelt bij aanstelling de vrijwilligersovereenkomst op en slaat deze op onder de naam van de vrijwilliger in het registratiesysteem van Inclusio Leiderdorp; Regicare. Eventuele VOG komt ook in het dossier.
- 2.3 De vrijwilliger geeft tijdig wijzigingen van persoonsgegevens door om het systeem up-to-date te houden.
- 2.4 Wanneer een vrijwilliger bij Inclusio Leiderdorp start wordt het vrijwilligersbeleid van Inclusio Leiderdorp overhandigd. Hierin staan onder andere de gedrags- en veiligheidsregels en het beleid met betrekking tot vergoedingen en de rechten/plichten van vrijwilligers.
- 2.5 Zie voor de gedragscode bijlage 1. Dit document is alleen bestemd voor de vrijwilligers die met minderjarige werken. Dit document zit standaard in ons vrijwilligersbeleid. Tijdens het gesprek met de vrijwilligerscoördinator wordt hier op gewezen indien het nodig is.

3. Verzekeringen

- 3.1 De gemeente Leiderdorp heeft een verzekering afgesloten voor alle vrijwilligers werkzaam bij verschillende organisaties of inwoners in heel Leiderdorp. Het gaat om een WA (wettelijke aansprakelijkheid) voor ongevallen en persoonlijke eigendommen. Ga naar onze website en onder het kopje “vrijwilligerswerk” lees je hoe je aanspraak maakt op de verzekering. De uitgebreide dekking heet PlusPolis en voor meer informatie ga dan naar <https://www.centraalbeheer.nl/zakelijk/bedrijfsverzekeringen/vrijwilligersverzekering>
- 3.2 Voor een eventuele overeenkomst bij een andere organisatie draagt Inclusio Leiderdorp geen enkele verantwoordelijkheid.

4. Waardering vrijwilligers

- 4.1 Voor Inclusio Leiderdorp is vrijwilligerswerk altijd onbetaald werk. Echter voor gemaakte kosten maken wij een uitzondering maar altijd eerst in overleg met de contactpersoon. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de boodschappen voor een activiteit of een kilometervergoeding.
- 4.2 Inclusio Leiderdorp waardeert vrijwilligers op verschillende manieren.
- 4.3 Inclusio Leiderdorp organiseert ieder jaar een gezellige bijeenkomst voor de vrijwilligers.
- 4.4 Tenminste vier keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief voor de vrijwilligers met daarin een dankbetuiging.
- 4.5 Iedere ingeschreven vrijwilliger ontvangt een eindejaar attentie.
- 4.6 Inclusio Leiderdorp investeert ook in trainingen en workshops als waardering, zie punt 5.

5. Mobiliteit en scholing van vrijwilligers

- 5.1 Includio Leiderdorp wil zich ontwikkelen als een leer/werkorganisatie die constant in beweging is. Vrijwilligers worden geactiveerd en gestimuleerd in hun groei.
- 5.2 Includio Leiderdorp houdt rekening met het feit dat er vrijwilligers met diverse scholingsachtergronden en interesses werken binnen de organisatie. Zo zijn er enkele cursussen waarvoor een bepaald minimaal Nederlandse taal niveau vereist is, maar veelal zijn er cursussen of leuke activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn en waarbij absoluut geen vooropleidings- of taaleisen gelden.
- 5.3 Bij sommige activiteiten wordt een scholing verplicht gesteld. Een voorbeeld hiervan zijn de welzijnsbezoeken 75+ die vrijwilligers uitvoeren onder leiding van een professional. Als bij bepaalde activiteiten blijkt dat er een EHBO / reanimatie training wenselijk is en dan wordt in overleg bekeken hoe dit te realiseren is.
- 5.4 Desgewenst en in overleg zijn er ook mogelijkheden om werkervaring op te doen binnen de verschillende onderdelen van Includio Leiderdorp. Een individueel gesprek met onze activeringscoach wordt daarbij gearrangeerd.

6. Rechten & Plichten

Een eerder opgesteld reglement voor de vrijwilliger is ingevoegd in dit beleid.

- 6.1 Vrijwilligers hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van vertrouwelijke informatie over hun werkzaamheden.
- 6.2 Beide partijen houden zich aan de gemaakte afspraken vermeld op de overeenkomst.
- 6.3 De vrijwilliger heeft een respectvolle bejegening tijdens het werk naar de deelnemers van activiteiten / inwoners van Leiderdorp toe. Het gebruik van verdovende middelen zoals alcohol/ drugs tijdens vrijwilligerswerk is niet toegestaan. Dit kan leiden tot contractbeëindiging.
- 6.4 Bij verhindering (ziekte, vakantie of persoonlijke kwestie) brengt de vrijwilliger zijn/ haar contactpersoon of de inwoner die hij/ zij bezoekt tijdig op de hoogte.
- 6.5 De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De contactpersonen blijven in gesprek met de vrijwilligers over persoonlijke beleving, de taken, ontwikkeling, leerdoelen en/ of andere prioriteiten. De vrijwilliger kan altijd een persoonlijk gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersoon van Includio Leiderdorp.
- 6.6 Voor de uitvoering van werkzaamheden “achter de voordeur”, het werken met kinderen en met privacy gevoelige informatie in ons registratiesysteem is een VOG vereist. Ook een legitimatie bewijs met foto kan op verzoek gemaakt worden bij Includio.
- 6.7 De vrijwilligersovereenkomst kan te allen tijde door beide partijen beëindigd worden. Een opzegtermijn van 1 maand i.v.m. overdragen van betreffende activiteiten is wenselijk. Bij Includio Leiderdorp is een exit gesprek altijd mogelijk.

Rechten en plichten voor de organisatie

- 6.8 Inluzio Leiderdorp gaat vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van vrijwilligers
- 6.9 Inluzio Leiderdorp is verplicht alle vrijwilligers die zij in dienst neemt goed te informeren over de organisatie en overhandigt altijd het vrijwilligerscontract met reglement tijdens het gesprek. Het vrijwilligersbeleid van Inluzio Leiderdorp is te lezen op onze website.
- 6.10 Iedere vrijwilliger van Inluzio Leiderdorp heeft recht op begeleiding vanuit de organisatie. Dit kan bij de uitvoering van werkzaamheden zowel door een professional als door een ervaren vrijwilliger worden gedaan.
- 6.11 Inluzio Leiderdorp organiseert met bepaalde groepen vrijwilligers met vaste regelmaat een vrijwilligers- c.q. werkoverleg. Centraal onderdeel tijdens dit overleg is de uitwisseling van ervaringen tussen vrijwilligers en het evalueren van/maken van afspraken ten aanzien van de verschillende werkzaamheden.
- 6.12 Inluzio Leiderdorp heeft binnen de organisatie een vertrouwenspersoon aangewezen waar de vrijwilliger. Deze vertrouwenspersoon is al eerder genoemd in de persoon van de vrijwilligerscoördinator.

Last but not least: Wij waarderen het zeer dat u vrijwilliger bent / wilt zijn bij Inluzio Leiderdorp en hopen dat we voldoende informatie hebben verschaft om samen met ons aan het werk te gaan. Zijn er toch nog vragen dan kan er altijd contact opgenomen worden met de contactpersoon of de vrijwilligerscoördinator.

Bedankt voor uw inzet en veel succes gewenst!
We zien elkaar!

www.inluzioleiderdorp.nl

www.vrijwilligerswerkeiderdorp.nl

Bijlage 1

Deze bijlage is een algemeen document die verplicht in ons beleid is opgenomen is voor onze vrijwilligers die met minderjarigen werken.

Gedragcode voor vrijwilligers die met minderjarigen werken

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en minderjarige bewoners zijn niet eenduidig. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle bewoners en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong) volwassen vrijwilligers en minderjarige bewoners, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Deze gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor vrijwilligers:

1. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige bewoner zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De vrijwilliger mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een medewerker van Includio Leiderdorp.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen

een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is in april 2019 vastgesteld door de directie van Includio Leiderdorp.